

OPŠTI USLOVI PRUŽANJA BRANDINFO MARKETING USLUGA

UVOD

U sastavu preduzeće MG Technic's doo Beograd, 27. Marta br. 39, posluje marketing redakcija BrandINfo.

Opštii uslovi pružanja usluga BrandiINo (u daljem tekstu Opšti uslovi) važe uz sve MG Technic's i BrandINfo ugovore, ponude i narudžbine o pružanju marketing usluga na teritoriji Republike Srbije i van nje i sastavni su deo istih. Opšti uslovi su sastavni deo i svih predračuna i računa za izvršene usluge predviđene ovim uslovima.

Sastavni deo Opštih uslova su:

- deklaracija o oglašavanju (prilog 1)
- cenovnik (prilog 2)
- tehnička specifikacija (prilog 3)

Opšti uslovi pružanja usluga BrandINfo imaju pravnu snagu Ugovora.

Posebni zahtevi naručioca i uslovi definišu se posebnim Ugovorom, isključivo u pisanoj formi i u skladu sa Opštim uslovima.

Ugovor i delovi Ugovora koji su u suprotnosti sa ovim Opštim uslovima nemaju pravno dejstvo i primenjivaće se ovi Opšti uslovi, kao i u slučaju propuštanja ili nejasnoća prilikom ugovaranja.

USLUGE BRANDINFO MARKETINGA

Opštim uslovima obuhvaćene su usluge BrandINfo marketinga za:

- štampana izdanja
- elektronska izdanja
- dopunska izdanja i posebne usluge

BrandINfo časopis je štampano izdanje Brandinfo marketinga. Podeljen je na tematske blokove, shodno potrebama i uređivačkoj politici redakcije.

Izlazi mesečno, po unapred utvrđenom i objavljenom kalendaru. Štampano izdanje ne izlazi u januaru i avgustu.

Štampa se na kvalitetnom papiru, u punom koloru, sa minimalnim tiražom od 10.000 primeraka. Časopis je besplatan za konzumente i distribuira se prevashodno pravnim licima.

Spisak konzumenata kojima je upućen aktuelan broj časopisa objavljuje se na zvaničnoj internet prezentaciji BrandINfo (www.brandinfo.rs), na adresi: <http://brandinfo.rs/reference/distribucija/>

Redakcija može organizovati povremena, vanredna, specijalna i specijalizovana štampana izdanja u zavisnosti od zahteva tržišta i korisnika usluga BrandINfo.

Elektronsko izdanje BrandINfo prezentuje se na adresi www.brandinfo.rs i predstavlja elektronski ekvivalent štampanog izdanja. Prati aktuelno, redovno štampano izdanje i arhivu prethodnih redovnih izdanja za period ne kraći od 12 meseci. Objava u elektronskom izdanju uslovljena je pravovremenom dostavom odgovarajućeg materijala od strane korisnika usluga, a u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Redakcija, u skladu sa tehničkim mogućnostima zvanične Web prezentacije BrandINfo, može omogućiti zainteresovanim korisnicima reklamiranje na banerskim pozicijama. Krajnji razmeštaj i postavljanje banera isključivo je pravo redakcije BrandINfo.

Elektronska izdanja nisu predmet posebne prodaje i ne mogu se posebno ugovarati i prodavati. Korisnik usluga nema pravo prigovora i/ili naknade za izostanak iz elektronskog izdanja.

Korisnik usluga koji ne želi da se pojavi u elektronskom izdanju dužan je da u pismenoj formi o tome obavesti BrandINfo redakciju, najmanje 7 (sedam) dana pre definisanog roka objave za odgovarajuće izdanje.

Vanredna, specijalna i specijalizovana štampana, elektronska i sva ostala izdanja, ugovaraju se i prodaju posebno uz primenu Opštih uslova pružanja usluga BrandINfo.

Sve dopunske BrandINfo usluge (insertovanje flajera, prigodnog reklamnog materijala, zasebne promo kampanje i sl.) posebno se ugovaraju u skladu sa Opštim uslovima.

REZERVACIJE – NARUČIVANJE PROSTORA

Rezervisanje prostora u časopisu BrandINfo vrši se do popune prostora, a najkasnije do prvog u mesecu, za objave u tekućem mesecu.

Prostor, u okviru tematskih blokova časopisa, rezerviše se hronološki, po redosledu pristiglih rezervacija.

Naručilac ne može prepustiti u podzakup reklamni prostor trećim licima, bez prethodne pismene saglasnosti redakcije BrandINfo.

PLAĆANJE USLUGA ZAKUPA PROSTORA

Na osnovu pristiglih rezervacija, prvog radnog dana u mesecu, izdaju se profakture sa valutnim rokom od 5 dana. Profakture se šalju faksom ili elektronski, mailom.

Korisnik koji je izvršio rezervaciju, a nije dobio profakturu za uplatu prvog radnog dana u mesecu, dužan je da o tome obavesti redakciju BrandINfo najkasnije narednog radnog dana.

BrandINfo ne snosi odgovornost ukoliko korisnik ne dobije profakturu ili je ne plati u valutnom roku.

Po isteku valutnog roka, plaćene rezervacije se prevode u zakupljeni prostor, hronološki po pristiglim rezervacijama.

Sve rezervacije za koje se ne izvrši plaćanje profakture u valutnom roku se storniraju.

Uplatu profakture, posle valutnog roka, BrandINfo može:

- prihvatiti, bez garancije poštovanja rezervacionog redosleda u bloku i uz objavu materijala.
- vratiti kao zakasnelu uplatu u slučaju nemogućnosti prihvatanja iste iz tehničkih razloga, podmakle obrade i/ili pripreme materijala za štampu.

Izdavanje računa se vrši na dan izlaska iz štampe odgovarajućeg izdanja BrandINfo časopisa.

DEKLARACIJA

Korisnik BrandINfo usluga dužan je da dostavi uredno popunjenu i overenu Deklaraciju o oglašavanju, u skladu sa članom 11. Zakona o oglašavanju (Sl. glasnik RS br.79/05).

Obrazac deklaracije korisnik može preuzeti na adresi www.brandinfo.rs ili zatražiti isti od redakcije BrandINfo.

Deklaracija je sastavni deo Opštih uslova i objavljena je kao Prilog 1. istih.

Rok za dostavljanje deklaracije je identičan roku dostavljanja materijala za objavu.

Materijal za objavu, koji se dostavi bez adekvatno popunjene i overene deklaracije o oglašavanju, smatraće se nepotpunim i neće biti objavljen.

DOSTAVA MATERIJALA

Krajnji rok za dostavu gotovog materijala za objavu je peti u mesecu ili prvi naredni radni dan, do 12 časova za objavu u tekućem mesecu.

Materijal se dostavlja u skladu sa Tehničkom specifikacijom objavljenom na zvaničnom sajtu redakcije, na adresi www.brandinfo.rs

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA IZRADU MATERIJALA (FAJLOVA ZA ŠTAMPU)

Svi korisnici su dužni da prilikom izrade materijala, za objavu u štampanom i elektronskom izdanju, u potpunosti ispoštuju Tehničku specifikaciju.

Nepoštovanje postavljenih standarda oko izrade fajlova može izazvati greške, koje mogu nastati u procesuiranju kroz workflow, za šta redakcija ne snosi odgovornost.

Tehnička specifikacija je sastavni deo Opštih uslova i objavljena je kao Prilog 3. istih.

SADRŽINA MATERIJALA

Izdavač MG Technic's i redakcija BrandINfo ne snose odgovornost za istinitost i verodostojnost objavljenih tekstova i reklama, nenamerne i štamparske greške. Zabranjeno je reprodukovati i koristiti u komercijalne svrhe štampane i elektronske sadržaje izdanja BrandINfo, bez pismene saglasnosti izdavača. Izdavač zadržava pravo neobjavljivanja materijala koji nisu u skladu sa uređivačkom politikom redakcije i Opštim uslovima korišćenja BrandINfo usluga. Naručilac se odriče prava potraživanja bilo kakve naknade štete zbog odbijanja BrandINfo da objavi materijal naručioca.

Naručilac je dužan da se stara da predmet objavljivanja (reklama, predstavljanje, promocija, PR tekst....) nije u suprotnosti sa važećim propisima Republike Srbije.

Naručilac direktno prihvata naknadu štete i punu materijalnu i moralnu odgovornost za sadržaj objavljenog materijala u slučaju povrede autorskog prava, intelektualne svojine, žiga i sličnih sporova prema trećim licima.

BrandINfo zadržava pravo odbijanja objave materijala bez obrazloženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi se mogu menjati isključivo u pisanom obliku, uz javnu objavu na adresi www.brandinfo.rs.

Svi eventualni sporovi rešavaće se mirnim i sporazumnim putem u roku od 15 dana od dana evidentiranja spora. Nakon navedenog roka, za rešavanje spora nadležan je sud u Beogradu.

Korisnik je upoznat i u potpunosti prihvata gore navedene Opšte uslove korišćenja usluga BrandINfo.

Prilog 1 – Obrazac deklaracije o oglašavanju

DEKLARACIJA - Zakon o oglašavanju, čl. 11

Naziv i sedište lica koje vrši objavu:

MG Technic's doo, 27. marta 39, Beograd
Redakcija BrandINfo, V. Vlahovića 16, Beograd

PROIZVOĐAČ OGLASNE PORUKE

| | |
|---|--------------------------------------|
| Poslovno ime i sedište (mesto, ulica i broj, tel, e-mail) | |
| Br. registracije u odgovarajućem registru za obavljanje delatnosti proizvodnje oglasnih poruka | |
| Opis pretežne delatnosti (iz registra) | |
| Matični broj | |
| Ime i prezime odgovornog lica za obavljanje delatnosti proizvodnje oglasnih poruka | |
| Adresa stanovanja odgovornog lica (mesto, ulica i broj, tel, e-mail) | |
| JMBG | Br. lične karte i mesto izdavanja |

NAPOMENA: Ukoliko podaci o proizvođaču oglasne poruke nisu upisani, smatraće se da je oglašivač ujedno i proizvođač oglasne poruke (i obratno).

OGLAŠIVAČ

| | |
|--|--------------------------------------|
| Poslovno ime i sedište (mesto, ulica i broj, tel, e-mail) | |
| Br. registracije u odgovarajućem registru za obavljanje delatnosti koja je predmet oglašavanja | |
| Opis pretežne delatnosti (iz registra) | |
| Matični broj | |
| Ime i prezime odgovornog lica u firmi, odnosno fizičkog lica odgovornog za obavljanje delatnosti koja je predmet oglašavanja | |
| Adresa stanovanja odgovornog lica (mesto, ulica i broj, tel, e-mail) | |
| JMBG | Br. lične karte i mesto izdavanja |

OGLASNA PORUKA

| | |
|---|--|
| Tekst - opis / slika * | |
| Naziv fajla | |
| Dimenzije | |
| Period važenja - broj objava | |
| Autor: | |
| Teksta | |
| Fotografije | |
| Ilustracije | |
| Dizajna | |
| Drugi autori u smislu propisa o zaštiti autorskih i izvođačkih prava: | |

* Umesto tekstualnog opisa biće prihvaćen .pdf dokument prosleđen redakciji putem interneta sa mail adrese navedene u deklaraciji, na cd-u ili dvd-u.

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| IZJAVA: Garantujem za tačnost podataka i sadržinu oglasne poruke. | | | |
| Izjavu dao | _____ | Mesto | _____ |
| | | M.P. | |
| Potpis | _____ | Datum | _____ |

Prilog 2 – Cenovnik

| Paket | Opis | Cena |
|-------|---------------------------------|------|
| I | Pola unutrašnje strane (S1/2)* | 320 |
| II | Cela unutrašnja strana (S1/1)** | 480 |
| III | Naslovna strana (deo K1) | 800 |
| IV | Druga korica (K2) | 640 |
| V | Treća korica (K3) | 560 |
| VI | Četvrta korica (K4) | 720 |

- Cene su iskazane u evrima, bez PDV (18%). Plaćanje se vrši u dinarskoj protivvrednosti, po prodajnom kursu Vojvođanske banke, na dan fakturisanja. Cenovnik je važeći od 10.02.2009. godine.

- Redakcija zadržava pravo objavljivanja dodatnih promo i akcijskih cenovnika, uz njihovo javno objavljivanje na zvaničnoj internet prezentaciji, na adresi www.brandinfo.rs.

Prilog 3 – Tehnička specifikacija

- Slike moraju biti na 300 dpi, u CMYK-u (bez spot boja) i bez ICC profila.
- Svaki objekat na svakoj stranici koji bi se sekao mora imati 3 mm prepusta.
- Dokument treba centrirati na sredinu (kako bi objekti na folio stranama bili ujednačeni).
- Tekstovi koji su u crnoj boji, moraju biti iz jedne boje (100%K) i "overprint", odnosno da štampa ide preko pozadine, ali da pritom tekst ne buši to što se nalazi pod njim.
- Poželjno je da PDF fajlovi budu napravljeni jedan po jedan u verziji 1.3 (Acrobat 4.0 compatible) ne više strana u jednom PDF-u, kako prilikom eventualnih ispravki ne bi bilo problema oko brisanja starih strana.

Uputstvo za izradu PDF-a:

| | |
|------------------|--|
| Format: | PDF 1.3 (Acrobat 4.0 compatible) single page PDF's |
| Kolor: | CMYK (osim upotrebe spot boja u posebnim kanalima) |
| Profil: | Bez ICC profila |
| Rezolucija: | 300 dpi |
| Prepust (bleed): | 3 mm sa svake strane |

Aplikacije:

Adobe Indesign Version CS2
Adobe Illustrator Version CS2
Adobe Photoshop Version CS2
CorelDraw Version 12

Dimenzije:

Cela strana:
- 21 x 28 cm (obrezan format) / 21,6 x 28,6 cm (format dokumenta)

Pola strane:
- vertikalno: 10,2 x 28 cm (obrezan format) / 10,5 x 28,6 cm (format dokumenta)
- horizontalno: 21 x 13,7 cm (obrezan format) / 21,6 x 14 cm (format dokumenta)

Tekst:

Font: Tahoma
Boja: Crna / 100% K
Preporučena veličina: 10 (za elektronsko izdanje 12)

Dodatne napomene:

- Potrebno je dostaviti i:
 - otvorene fajlove ili adekvatne .pdf fajlove za postavljanje na web ("pdf for the web")
 - fontove, ukoliko nisu standardni
- Nepoštovanje postavljenih standarda oko izrade PDF-a, može izazvati greške koje mogu nastati u procesuiranju kroz workflow, za šta ne snosimo odgovornost.
- Za sva dodatna pitanja i pomoć oko izrade materijala - kontakt mail: redakcija@brandinfo.rs